

X Ogólnopolskie Dyktando Niepodległościowe „Po polsku o historii”

dla uczniów szkół podstawowych klas IV-VI, klas VII-VIII
oraz uczniów szkół ponadpodstawowych

PORADNIK dla szkolnego koordynatora Konkursu

Szanowni Państwo,

Kilkuletnie doświadczenia organizatorów Dyktanda sprawiają, że corocznie staramy się maksymalnie uprościć formalności i procedury związane z projektem oraz obsługą dyktandowej aplikacji. Jesteśmy również otwarci na uwagi i spostrzeżenia naszych Partnerów oraz wszystkich zaangażowanych w projekt.

Niech nadrzędnym celem Dyktanda będzie rozwijanie dociekliwości poznawczej uczniów i ich językowych umiejętności, nie zaś rywalizacja.

Cieszymy się z udziału tak wielu szkół, które dołączają do grupy uczestników projektu. To ogromny wspólny wysiłek, za który dziękujemy wszystkim Państwu, przekonany, tak jak my, że... ZAWSZE WARTO.

REJESTRACJA

1. Rejestracja szkoły do Konkursu odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza. Prosimy o uważne wypełniania formularza z uwzględnieniem wskazówek nad rubrykami.

Konkurs przeprowadzany jest **w trzech kategoriach wiekowych**:

- a) szkoły podstawowe klasy IV-VI,
- b) szkoły podstawowe klasy VII-VIII,
- c) szkoły ponadpodstawowe.

- Zwracamy uwagę, że **każdą kategorię wiekową** uczestników Konkursu z danej szkoły **rejestrujemy osobno**, obierając **różne loginy** i hasła dostępu dla każdej z kategorii. Wpisując login i hasło, zadbajmy o ich wyjątkowość/niepowtarzalność, **zapamiętajmy je!** (unikajmy w loginach słów „dyktando”, „szkola”, „konkurs” itp.)
 - Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk kontaktowych, np. telefon i adres e-mail szkoły, bo takie dane umożliwiają szybki kontakt.
 - Prosimy o sprawdzenie czy szkoła nie została już zarejestrowana przez innego nauczyciela, **powtarzające się wpisy nie są rejestrowane**.
 - Wpisując nazwę szkoły, podawajmy ją **w pełnym statutowym brzmieniu**, co pozwala identyfikować ucznia, np. **Szkoła Podstawowa nr 102 im. Polskiej Ortografii w Radości**. Taki zapis nazwy będzie automatycznie towarzyszył nazwisku uczestnika Konkursu w publikowanych wynikach oraz na wystawianych dyplomach i zaświadczeniach.
2. Po uzupełnieniu wszystkich pól klikamy w „Zaloguj”. Wpisane dane zostają wysłane do weryfikacji przez administratora strony. Proces weryfikacji może **trwać do 48 godzin**.
3. O potwierdzeniu poprawności wpisanych informacji zostaną Państwo powiadomieni mailowo – na wpisany adres e-mail szkolnego koordynatora Konkursu. Z powodów niezależnych od Organizatorów czasem mailowe potwierdzenie i inne wiadomości posyłane z elektronicznej aplikacji konkursowej trafiają do SPAMU, dlatego bardzo prosimy o sprawdzenie otrzymanego potwierdzenia w swojej skrzynce spamowej i przeniesienie adresu do kontaktów akceptowanych. W razie nieotrzymania potwierdzenia lub trudności z dostępem do panelu koordynatora prosimy o kontakt: **dyktando@zawszewarto.pl**
4. Po weryfikacji konta szkoły będzie można się zalogować, pobierać materiały (instrukcje i formularze do pisania dyktanda) oraz – 24 godziny przed etapem szkolnym – poufny tekst dyktanda. Poprzez aplikację szkolna komisja będzie wypełniać formularz – elektroniczny protokół po etapie szkolnym.
5. Dodatkowym potwierdzeniem poprawnej rejestracji w Konkursie jest znalezienie nazwy szkoły i swojego nazwiska wśród szkół zarejestrowanych na stronie Konkursu bez konieczności logowania. Na stronie głównej aplikacji w prawym górnym rogu – „Przypomnij login i hasło” – po rozwinięciu wybieramy kategorię wiekową i szukamy swojej szkoły.

CZYNNOŚCI WSTĘPNE

1. Zebranie i pozostawienie w szkole oświadczeń zgody rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w Konkursie lub zgody pełnoletnich uczestników na przetwarzanie do celów Konkursu danych osobowych uczniów (Załącznik nr 3) oraz potwierdzenia, że uczestnicy zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Pobranie po zalogowaniu się na stronie Konkursu z panelu koordynatora [formularza do pisania dyktanda](#). Dostępne będą dwie wersje: dla grupy najmłodszych uczestników (klasy IV-VI) oraz dla dwóch kolejnych – pobierają Państwo odpowiednią wersję. Materiał dostępny od dnia ogłoszenia Konkursu.
3. Wydrukowanie i skopiowanie formularza w ilości większej niż liczba planowanych uczestników. Uczeń może otrzymać dodatkowy formularz, jeśli zgłosi taką potrzebę. Warto pamiętać o trwałym spięciu wszystkich wykorzystanych przez danego ucznia formularzy przed odebraniem ich do sprawdzania.
4. Opieczętowanie formularzy pieczętą szkoły (w sygnalizowanym miejscu; wyraźny tekst pieczętki zaoszczędzi trudu odręcznego wpisywania adresu w tabelce na uczniowskim formularzu).
5. [Wybranie sposobu kodowania](#) prac uczniowskich i przygotowanie stosownych materiałów.
6. Na czas konkursu w sali warto zapewnić dodatkowe długopisy, zegar czy zszywacz (konieczne zszycie kart ucznia, który wykorzystał więcej niż jeden formularz).
7. Corocznie Organizator czyni starania, aby w trakcie trwania etapu szkolnego jedna z trzech wersji Dyktanda była czytana na antenie rozgłośni regionalnej Polskiego Radia. Nagranie tym można rozpocząć szkolny etap Dyktanda. To również wiadomość do przekazania rodzinom i rodzicom dzieci, aby mogli współuczestniczyć w wydarzeniu.
8. Zachęcamy do przygotowania okolicznościowych materiałów: np. plakatu umieszczonego w ogólnodostępnym miejscu, krótkiej audycji przez radiowęzeł czy zapisu na stronie internetowej szkoły. W poprzednich latach w wielu salach szkolnych w dniu pisania dyktanda pojawiły się flagi narodowe, a uczniowie także swoim odświętnych strojem akcentowali postawę zaangażowania w pielęgnowanie narodowej tradycji i historii. Z radością przyjmujemy fotografie obrazujące różne formy popularyzowania idei konkursu lub linki do notek/reportaży na szkolnej stronie internetowej. Postaramy się również przygotować i udostępnić na stronach organizatorów do pobrania materiały, które – wedle Państwa uznania – można wykorzystać do promocji konkursu lub przygotować wydruki jako pamiątkę dla jego uczestników.
9. Na każdym etapie Konkursu można zgłaszać pytania i wątpliwości, pisząc na adres: dyktando@zawszewarto.pl. Postaramy się odpowiadać na bieżąco.

PRZED DYKTANDEM

1. Przed terminem (24 godziny) szkolnego etapu dyktanda (Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu) w panelu koordynatora na stronie Konkursu będzie dostępny tekst dyktanda oraz zasady oceniania i punktowania. Obowiązuje zachowanie poufności materiałów.
2. Wskazane jest, aby osoba wyznaczona do przeczytania dyktanda mogła wcześniej zapoznać się z tekstem, aby przeciwżyć interpretację głosową.
3. Rekomendujemy, aby osoby organizujące etap szkolny charakteryzowała szczególna przychylność dla idei głównej projektu, czyli wyzwania dociekliwości poznawczej uczniów i dorosłych. Największą wartością naszego Konkursu jest świadomość przynależności do wielkiej wspólnoty osób piszących „po polsku o historii” w tym samym czasie!

ETAP SZKOLNY – godz. 13.00

(Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu - Harmonogram)

1. Uczniowie kodują swoje formularze do pisania dyktanda **według zasady wybranej przez komisję szkolną**. Po zakończeniu czynności organizacyjnych (rozdanie formularzy, czytanie instrukcji, kodowanie formularzy) – rozpoczynamy dyktando.
2. Łączny czas dyktanda (pisanie dyktanda) nie może przekroczyć 45 minut.
3. Warto przypominać uczniom o zakazie używania korektora czy długopisu z możliwością korekty zapisu.

INSTRUKCJA DLA LEKTORA

1. Tekst należy przeczytać trzykrotnie:

- a) pierwszy raz – w całości
 - b) drugi raz wolniej, dyktując po jednym zdaniu
 - **zdania wielokrotnie złożone należy podzielić na mniejsze, logiczne części, zgodnie z interpunkcją**
 - znaki interpunkcyjne mogą być sygnalizowane jedynie przez intonację, a nie nazywane
 - **bardziej rozbudowane zdania można przeczytać ponownie**
 - c) trzeci raz – znów w całości.
2. Dodatkowe wyjaśnienia:
- a) użyte w tekście skrótownice (RP, PZPR itp.) należy odczytywać bez rozwinięcia
 - b) użyte skróty (np., tzw.) należy odczytać w formie rozwiniętej.

PRACA KOMISJI SZKOLNEJ

(Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu - Harmonogram)

1. Ocenianie prac uczniowskich (ocenie, rozkodowanie, wypełnienie protokołu).
 - Prace powinny być ocenione przez dwóch nauczycieli języka polskiego – członków komisji szkolnej (oceniającego i weryfikującego). W wyjątkowej sytuacji jeden z nich może być nauczycielem innego przedmiotu humanistycznego. Prace każdy z nich sprawdza i podpisuje innym kolorem długopisu (np. czerwony i zielony)
 - Prosimy o **podkreślanie** w pracy uczniowskiej (najchętniej w zauważalnych, różnych kolorach) miejsc, które podlegają punktacji.
 - Rekomendujemy jako dobrą praktykę, aby pod pracą uczniowską zapisać w wybranej formie podliczenie różnego typu błędów, tak, aby ogólny wynik był przejrzysty (można wzorować się na egzaminacyjnych zapisach; np. podanie w trzech kolumnach liczby błędów w danej kategorii – punktowanej za 2, 1, 0,5 pkt).
2. W terminie regulaminowym (**Załącznik 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) – przesłanie przez komisję szkolną poprzez stronę Konkursu **wersji elektronicznej** protokołu z eliminacji szkolnych:
 - elektroniczny protokół wypełniamy po zalogowaniu się do panelu koordynatora danej kategorii wiekowej szkoły
 - jeżeli jedna komisja przeprowadzała Konkurs dla więcej niż jednej kategorii wiekowej uczniów, to wypełnia protokoły osobno dla każdej z nich
 - wypełnianie elektronicznego protokołu umożliwia edycję danych / poprawianie ewentualnych błędów wpisu
 - po wypełnieniu protokołu klikamy „przygotuj protokół do wydruku” – **jest to równoznaczne z wysłaniem** elektronicznego formularza do Organizatorów, czyli spełnieniem Regulaminu. Po tym kliknięciu możliwy jest wydruk protokołu koniecznego do przesłania w wersji papierowej. Jeżeli na wydruku odkryjemy błędy, to prosimy o ich korektę odręczną i konieczne zgłoszenie tego faktu Organizatorom.
3. W terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) (decyduje data wpływu) przekazanie do **właściwej Komisji Wojewódzkiej** oryginału protokołu z etapu szkolnego wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania (w celu ich kwalifikacji).

ETAP WOJEWÓDZKI

1. **Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje Komisja Wojewódzka na podstawie protokołów przekazanych przez komisje szkolne.**
2. W terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) na stronach internetowych Organizatorów Konkursu zostanie opublikowana lista uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego. Jednocześnie zostanie podany adres i program etapu wojewódzkiego.
3. Etap wojewódzki Konkursu odbędzie się w terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**).
4. Etap wojewódzki Konkursu ma formę tradycyjnego dyktanda.

Dziękujemy! Życzymy sobie wzajemnie spokojnej pracy!

Fundacja „Zawsze Warto”
Stowarzyszenie Polonistów